

Siemianowice Śląskie, dnia 24.03.2020 r.

### *Zarządzenie nr 10/2019/2020*

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich  
*w sprawie organizacji zajęć edukacyjnych w czasie epidemii COVID-19*  
z dnia 24 marca 2020 roku.

**Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

#### **zarządzam, co następuje:**

1. W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty do dnia 10 kwietnia 2020 r. w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa, **od dnia 25 marca 2020 r.** w Szkole Podstawowej nr 11 im. Juliusza Słowackiego realizowane będzie nauczanie zdalne realizujące podstawę programową z koniecznością wpisu tematów do dziennika elektronicznego, który jest podstawowym dokumentem i komunikatorem dla nauczycieli, uczniów i rodziców społeczności szkolnej obok platformy Classroom.
2. Dyrekcja szkoły powiadomi rodziców na stronie internetowej oraz przez dziennik elektroniczny o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, oraz wskaże, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać- załącznik nr 1
3. Nauczyciele i wychowawcy koordynują współpracę z uczniami lub rodzicami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.
4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno w miarę możliwości w godzinach wyznaczonych przez dotychczasowy plan zajęć lekcyjnych dla danej klasy. Nie należy przyzwalać uczniom i rodzicom na całodobowy kontakt z nauczycielem włącznie z dniami wolnymi od zajęć. Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć, czy możliwości psychofizyczne ucznia, a także zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia

medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów,  
a także sytuację rodzinną uczniów.

5. Nauczyciel i wychowawca zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji, ustala i przekazuje uczniom i rodzicom sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również ustala i przekazuje sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce uzyskanych przez niego ocenach zgodnie z załącznikiem nr 2
6. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się nauczanie zdalne zgodnie z zaleceniami PPP. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 r.

Jolanta Popczyk  
Dyrektor Szkoły

## **Zasady organizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 11 im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śl. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

### **I. Przepisy ogólne**

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określają sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 20 marca 2020r. sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Od 25 marca 2020r. – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
4. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności e-dziennika, platformy Classroom, platformy WSiPnet.
5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
7. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

8. Nauczyciel przedmiotu jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W tym czasie organizuje spotkania wirtualne z klasą na platformie Classroom lub udziela uczniom konsultacji– można kontaktować się z nim za pomocą e-dziennika, Messenger, sms-ów.
9. Nauczyciele klas I – III, są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
10. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupy wsparcia on-line. Prowadzą on-line psychoedukację uczniów i rodziców. Uczestniczą w zajęciach z wychowawcą w klasach IV–VIII on-line i uczestniczą w wideolekcjach w klasach I-III. Można się z nimi kontaktować za pomocą e-dziennika, Messenger, sms-ów.
11. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustalą indywidualnie z ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy.
12. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadaniem jest udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej.
13. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu.

## **II. Zadania wychowawcy klas**

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
  - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
  - b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wytypowani nauczyciele na platformie Classroom zakładają uczniom i nauczycielom indywidualne profile.
3. Wychowawca organizuje współpracę między rodzicami, a administratorem platformy Classroom i wspomaga techniczną obsługę platformy.
4. Wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z zasadami działania i korzystania z platformy Classroom.

5. Wychowawcy monitorują przebieg pracy zdalnej w swojej klasie.

### **III. Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych – **załącznik nr 1 do Zasad organizacji zadań**
2. Tygodniowy zakres zadań dla ucznia uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania poszczególnych zadań.
3. Tygodniowy zakres zadań jest przekazywany dyrektorowi najpóźniej do piątku każdego tygodnia i obejmuje zadania na kolejny tydzień.
4. W przypadku braku uwag dyrektora w poniedziałek, przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel realizuje tygodniowy zakres i odnotowuje je w dzienniku elektronicznym.
5. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizują zadania i przesyłają do nauczyciela zgodnie ze wskazanym przez niego terminem.
6. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.

### **IV. Zadania dyrektora**

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w przyjętych Zasadach.
3. Nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym zakresie treści nauczania.
4. Dyrektor w razie potrzeby modyfikuje Szkolny zestaw programów.

### **V. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**

1. **Postępy uczniów** będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
  - a) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
  - b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
  - c) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.

2. **Weryfikacja wiedzy** i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
  - a) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
  - b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
  - c) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
  - d) testy on-line udostępnione na platformie Classroom.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.

## **VI. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.
2. Harmonogram konsultacji jest udostępniony rodzicom przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi w Harmonogramie godzinami konsultacji - w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.
4. Konsultacje odbywają się w formie:
  - a) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
  - b) mailowej,
  - c) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym,
  - d) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem

## **VII. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach**

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w tym w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

## **VIII . Dokumentowanie realizacji zadań szkoły**

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- a) w czasie zajęć on-line nauczyciel na podstawie aktywności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym,
  - b) biorąc pod uwagę różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu- obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym.
2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość i wypełnianie uwag dotyczących aktywności uczniów.

### **IX. Zasady zaliczania do wymiaru godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
  - a) prowadzenie zajęć on-line,
  - b) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
  - c) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dziennika elektronicznego
  - d) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
2. Wszystkie przeprowadzone przez nauczycieli lekcje, zajęcia, działania na rzecz uczniów i z uczniami rejestrowane są w dzienniku elektronicznym.
3. Informuje się, że nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.
4. W okresie, w którym nauczyciele nie będą świadczyli pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lecz będą pozostawali w gotowości do pracy, zachowują prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszerogowania oraz dodatku funkcyjnego.

Jolanta Popczyk

Dyrektor Szkoły

**Harmonogram konsultacji rodziców z nauczycielami**  
w okresie prowadzenia zdalnego nauczania obowiązujący  
w Szkole Podstawowej nr 11 im. J. Słowackiego w Siemianowicach Śląskich

Nauczyciel	Dzień	Godzina	Forma
Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami klas 1-3	poniedziałku wtorek środa czwartek piątek	8:00 - 14:00	e-dziennik, telefonicznie, pocztę e-mail, platformę Classroom (aplikację Meet - wideospotkanie), inne komunikatory typu Messenger, Whatsapp
Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami 4-8	poniedziałku wtorek środa czwartek piątek	8:00 - 14:00	e-dziennik, telefonicznie, pocztę e-mail, platformę Classroom (aplikację Meet - wideospotkanie), inne komunikatory typu Messenger, Whatsapp
Pedagog, psycholog nauczyciel świetlicy	poniedziałku wtorek środa czwartek piątek	8:00 - 14:00	e-dziennik, telefonicznie, pocztę e-mail, platformę Classroom (aplikację Meet - wideospotkanie), inne komunikatory typu Messenger, Whatsapp

Dyrektor Szkoły

Jolanta Popczyk