



*SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO*

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**fragment STATUTU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11  
im. Juliusza Słowackiego  
w Siemianowicach Śląskich**

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty Dz. U. z 1991r. nr 95 poz. 425 z późn. zm.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe Dz. U. z 2017r., poz. 60

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017r., poz. 59

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **SPIS TREŚCI**

§ 29	Informacje ogólne .....	str. 3
§ 30	Ocenianie .....	str. 3
§ 31	Cel oceniania .....	str. 3
§ 32	Wymagania edukacyjne .....	str. 4
§ 33	Dostosowanie wymagań edukacyjnych .....	str. 4
§ 34	Oceny z wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych .....	str. 5
§ 35	Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i drugiego języka obcego .....	str. 5
§ 36	Informacja o postępach i trudnościach w nauce .....	str. 6
§ 37	Kryteria oceniania .....	str. 6
§ 38	Składniki ocen .....	str. 7
§ 39	Skala ocen .....	str. 8
§ 40	Ocenianie bieżące .....	str. 8
§ 41	Sprawdzian pisemny .....	str. 9
§ 42	Kartkówka .....	str. 11
§ 43	Klasyfikacja śródroczna .....	str. 11
§ 44	Klasyfikacja roczna .....	str. 12
§ 45	Klasyfikacja końcowa .....	str. 13
§ 46	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .....	str. 13
§ 47	Ocenianie zachowania .....	str. 14
§ 48	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	str. 16
§ 49	Egzamin klasyfikacyjny .....	str. 17
§ 50	Egzamin poprawkowy .....	str. 18
§ 51	Zasady odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania .....	str. 19
§ 52	Egzamin ósmoklasisty .....	str. 21
§ 53	Promocja i ukończenie szkoły .....	str. 21

**ROZDZIAŁ V**  
**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

**§ 29**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej WZO, określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO.
3. Do przestrzegania zasad WZO zobowiązani są wszyscy nauczyciele, uczniowie i rodzice uczniów.

**§ 30**  
**OCENIANIE**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w klasach I-VIII.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne to rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 31**  
**CEL OCENIANIA**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów przyjętych w niniejszym dokumencie;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów przyjętych w niniejszym dokumencie;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalenie warunków przeprowadzania egzaminów poprawkowych;
  - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 32**  
**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

1. Każdy nauczyciel przedmiotu określa szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz dokładnie opisuje je w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Kopie wymagań na poszczególne oceny z każdego przedmiotu dla każdej klasy składane są u wychowawcy klasy.
2. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.Nauczyciele odnotowują ten fakt w formie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - 1) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania w szkole oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Wychowawca odnotowuje ten fakt w formie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.

**§ 33**  
**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **§ 34**

#### **OCENY Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I PRZEDMIOTÓW ARTYSTYCZNYCH**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### **§ 35**

#### **ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

1. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności podczas tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 36**

#### **INFORMACJA O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE**

1. Uczniowie są informowani o ustalonych ocenach bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych ustnie przez nauczyciela przedmiotu.
2. Rodzice mają stały wgląd do ustalonych ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz są informowani o postępach i trudnościach w nauce ucznia podczas zebrań z rodzicami i konsultacji.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę według następujących procedur:
  - 1) określa kryteria wymagań każdej ocenianej pracy/ aktywności,
  - 2) wskazuje uczniowi kierunek pracy (mocne i słabe strony),
  - 3) uzasadnia ocenę jawnie (na zajęciach lekcyjnych);
  - 4) przekazuje ustne uzasadnienie ocen zainteresowanym rodzicom w czasie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych konsultacji.
4. Spotkanie rodziców z nauczycielem odbywa się na terenie szkoły w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony. Spotkanie nie może odbyć się w czasie lekcji.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.
6. Podczas wglądu prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalania cyfrowego.
7. W przypadku problemów edukacyjnych i wychowawczych ucznia wychowawca na prośbę nauczyciela uczącego, zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i przedstawienia im problemu oraz sporządzenia notatki z przeprowadzonej rozmowy.
8. Informacja o ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania jest przekazywana rodzicom ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami.
9. Informacja o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania jest przekazywana na co najmniej trzy tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej:
  - 1) uczniowi w formie ustnej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę,
  - 2) rodzicom ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami.
10. Informacja o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania jest przekazywana rodzicom pisemnie za potwierdzeniem.
11. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na ich postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 37**  
**KRYTERIA OCENIANIA**

1. Ustala się następujące kryteria ocen w klasach IV-VIII.
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował w całości treści podstawy programowej kształcenia ogólnego danych zajęć edukacyjnych. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, które są wynikiem indywidualnych zainteresowań. Swobodnie posługuje się terminologią naukową, proponuje rozwiązania nietypowe. Osiąga sukcesy w międzyszkolnych i wojewódzkich konkursach przedmiotowych, zawodach. Wykazuje się ponadprzeciętną inwencją twórczą i kreatywnością;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w danej klasie określony podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w teorii i praktyce, rozwiązuje samodzielnie problemy, poprawnie posługuje się terminologią naukową, uczestniczy w szkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w danej klasie określony podstawą programową w stopniu umożliwiającym poprawne stosowanie wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, jest aktywny na lekcjach;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, którego zakres opanowanego materiału ograniczony jest do podstawowych treści programowych z danego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim lub małym stopniu trudności, popełnia nieliczne błędy, wiadomości przekazywane są w języku zbliżonym do potocznego;
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, którego wiadomości są luźno zestawione, nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić zjawisk, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela, popełnia liczne błędy;
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający kontynuować naukę na wyższym szczeblu kształcenia, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

**§ 38**  
**SKŁADNIKI OCENY**

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są :
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) forma przekazywania wiadomości oparta na kulturze słowa, rozumieniu treści, terminologii związanej z danym przedmiotem,
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
  - 4) aktywność ucznia,
  - 5) systematyczność pracy,
  - 6) współpraca w grupie i kreatywne działania indywidualne.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej :
  - 1) sprawdziany pisemne, zadania klasowe,
  - 2) wypowiedzi ustne,
  - 3) kartkówki dotyczące bieżących wiadomości i umiejętności,
  - 4) prace domowe,
  - 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

- 6) estetyka zeszytu przedmiotowego,
- 7) aktywność ucznia podczas zajęć,
- 8) działalność pozalekcyjna ucznia,
- 9) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych zasadach oceniania.

**§ 39**  
**SKALA OCEN**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe ustala się w następującej skali:
  - 1) celujący (cel) 6
  - 2) bardzo dobry (bdb) 5
  - 3) dobry (db) 4
  - 4) dostateczny (dst) 3
  - 5) dopuszczający (dop) 2
  - 6) niedostateczny (ndst) 1
2. Oceny bieżące ustala się w następującej skali:
  - 1) celujący (cel) 6
  - 2) bardzo dobry (bdb) 5
  - 3) dobry (db) 4
  - 4) dostateczny (dst) 3
  - 5) dopuszczający (dop) 2
  - 6) niedostateczny (ndst) 1
  - 7) nieobecność (nb) 0**
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

**§ 40**  
**OCENIANIE BIEŻĄCE**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą w elektronicznym dzienniku lekcyjnym bieżące ocenianie uczniów wg skali opisanej w § 32i. ust.2 pkt. 1 – 6. W klasach I – III nie wprowadza się oceny opisanej w § 32i. ust.2 pkt. 7.
3. W ocenianiu bieżącym w klasach IV – VIII wprowadza się tzw. ocenę „nieobecność”. W dzienniku zapisana jest jako „nb”. Otrzymuje ją uczeń, który z powodu nieobecności nie zaliczył danej partii materiału, (np. nie napisał sprawdzianu, nie oddał pracy plastycznej itp.) Po uzupełnieniu braków w terminie i zasadach określonym przez nauczyciela przedmiotu ocena „nieobecność” zostaje zastąpiona oceną, o której mowa w § 32i. ust. 2 pkt. 1 – 6. Jeżeli uczeń nie dopełni tego obowiązku z przyczyn od siebie zależnych ocena „nieobecność” przyjmuje wartość „0” i jest liczona przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej. Waga wartości „0” zależna jest od stopnia trudności uzyskania oceny.
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-), z zastrzeżeniem iż:
  - 1) znaku plus nie stosuje się w wypadku oceny celującej,
  - 2) znaku minus nie stosuje się w wypadku oceny niedostatecznej.
5. Pracę ucznia na lekcji, w tym pracę w grupach oraz zadania domowe w zeszytach ćwiczeń lub zeszytach przedmiotowych dopuszcza się oceniać znakiem plus (+) lub minus (-).



**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

- Nauczyciel zamienia zebrane przez ucznia znaki plus i minus na oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 32i. ust. 2 pkt 1 – 6. Nauczyciel określa w PZO ilość znaków plus i minus odpowiadających ocenom, ustalonych w stopniach, o których mowa w § 32i. ust. 2 pkt 1 – 6.
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się wagi ocen w zależności od stopnia trudności uzyskania oceny:
    - 1) waga 3 - wysoki stopień trudności uzyskania oceny, np.:
      - a) praca klasowa lub sprawdzian (również w formie testu)
      - b) samodzielne wypracowanie,
      - c) osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny.
    - 2) waga 2 - średni stopień trudności uzyskania oceny, np.:
      - a) kartkówka,
      - b) odpowiedź ustna,
      - c) realizacja i prezentacja projektu,
      - d) dyktando,
      - e) prace wytwórcze, doświadczenia, referaty,
      - f) osiągnięcia w konkursach szkolnych.
    - 3) waga 1 - niski stopień trudności uzyskania oceny, np.:
      - a) aktywność na lekcji, w tym praca w grupach,
      - b) staranne i systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń,
      - c) staranne i poprawne odrobienie zadania domowego.
  7. Projekt uczniowski jest oceniany z wagą 2 lub 3 w zależności od zakresu realizowanych zadań, wkładu pracy i kompetencji ucznia. Nauczyciel ustala wagę oceny projektu przed rozpoczęciem jego realizacji.
  8. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę przed rozpoczęciem danej aktywności.
  9. Dla testów kuratoryjnych, wewnątrzszkolnych lub innych mogą być opracowane inne szczegółowe kryteria zgodnie ze specyfiką danego testu. Ocena do dziennika wpisywana jest z wagą zero.
  10. Dopuszcza się możliwość innego rozkładu wag ocen w przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu; szczegółowe zasady rozkładu wag ocen na poszczególnych przedmiotach określone są w PZO.
  11. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.
  12. Dopuszcza się używanie przez nauczycieli w zapisach w dziennikach symboli oznaczających nieprzygotowanie ucznia do zajęć (np), brak zadania domowego (bz). Nauczyciel może zamienić zebrane przez ucznia znaki (np) i (bz) na oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 32i. ust. 2 pkt 1 – 6. Nauczyciel określa w PZO ilość znaków (np) i (bz) odpowiadających ocenom, ustalonych w stopniach, o których mowa w § 32i. ust. 2 pkt 1 – 6.
  13. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela kolorów dostępnych w dzienniku elektronicznym.
  14. Nauczyciel nie ma obowiązku informowania o zadaniu domowym w dzienniku elektronicznym.
  15. Ocenianie ucznia opisanego w § 32c przebiega według zasad dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

**§ 41**  
**SPRAWDZIAN PISEMNY**

1. Za sprawdzian pisemny (pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do zakończenia roku szkolnego.
2. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden. Po konsultacji z uczniami klasy ilość sprawdzianów może ulec zmianie. Uzależnione jest to od: zakresu materiału, konieczności weryfikacji wiedzy i możliwości uczniów.
3. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ten fakt do dziennika elektronicznego z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów.
4. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny ewentualnie inne kryteria oceny sprawdzianu.
5. Przy ocenianiu sprawdzianów (prac klasowych) stosuje się następujące progi procentowe:
  - 1) 0% - 29% punktów - ocena niedostateczny ( 1 )
  - 2) 30% - 49% punktów - ocena dopuszczający ( 2 )
  - 3) 50% - 69% punktów - ocena dostateczny ( 3 )
  - 4) 70% - 89% punktów - ocena dobry ( 4 )
  - 5) 90% - 99% punktów - ocena bardzo dobry ( 5 )
  - 6) 100% punktów oraz wykonanie zadań dodatkowych - celujący ( 6 ).
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zastosować inną skalę procentową, ale o tym fakcie musi poinformować uczniów przed rozpoczęciem pracy.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
8. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
  - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) na życzenie rodzice mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły podczas wywiadówek i konsultacji lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu z zastrzeżeniem §32f ust. 5.
10. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całemu oddziałowi, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności oddziału. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.
11. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
12. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całym oddziałem, to powinien to uczynić:
  - 1) w terminie dwóch tygodni od dnia ponownego przyścia do szkoły, jeżeli nieobecność ucznia była dłuższa niż trzy dni robocze poprzedzające sprawdzian;
  - 2) w terminie jednego tygodnia, jeżeli nieobecność w szkole nie przekraczała trzech dni roboczych poprzedzających sprawdzian.Nauczyciel, na wniosek ucznia, ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

- materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie pisał wyżej wymienionego sprawdzianu.
13. W wypadku, gdy uczeń nie zgłosi się z przyczyn od siebie zależnych celem napisania zaległego sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela otrzymuje ocenę, o której mowa w §32j ust. 3.
  14. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna. Uczeń poprawia go tylko raz. Poprawie podlegają oceny: niedostateczne, dopuszczające lub dostateczne. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel i informuje o tym ucznia. Poprawa powinna odbyć się przed pisaniem kolejnego sprawdzianu z tego przedmiotu.
  15. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu z tą samą wagą.
  16. Nauczyciel zobowiązany jest oceny ze sprawdzianów pisemnych wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

**§ 42**  
**KARTKÓWKA**

1. Za kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą od 15 do 20 minut) z zakresu najwyżej ostatnich trzech lekcji, stosowaną w sposób planowy i systematyczny w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończona wystawieniem oceny.
2. Kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi.
3. Poprawa kartkówek jest dobrowolna. Uczeń poprawia ją tylko raz. Ma możliwość poprawy wyłącznie oceny niedostatecznej. O poprawę kartkówki wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy kartkówki ustala nauczyciel i informuje o tym ucznia. Poprawa kartkówki powinna odbyć się przed pisaniem sprawdzianu, obejmującego zakres materiału sprawdzanego kartkówką.
4. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania kartkówki wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej kartkówki z tą samą wagą.

**§ 43**  
**KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA**

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w jego połowie, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych polega na ustaleniu oceny opisowej, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena zachowania jest również oceną opisową.
4. W klasach IV – VIII z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej trzech ocen. W przypadku języka polskiego, języka angielskiego i matematyki śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej trzech ocen z wagą 3.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

5. Nauczyciel ustalający uczniowi ocenę klasyfikacyjną śródroczną bierze pod uwagę uzyskane oceny bieżące z ich wagą, a nie ich średnią arytmetyczną.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny wg trybu, o którym mowa w art. 36.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 36 za zgodą rady pedagogicznej.
10. Informacja o ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania jest przekazywana rodzicom ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**§ 44**  
**KLASYFIKACJA ROCZNA**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną
3. W klasach I – III roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena zachowania jest również oceną opisową.
4. W klasach IV – VIII roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej trzech ocen. W przypadku języka polskiego, języka angielskiego i matematyki roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej trzech ocen z wagą 3.
5. Nauczyciel ustalający uczniowi ocenę roczną klasyfikacyjną bierze pod uwagę uzyskane oceny bieżące z ich wagą, a nie ich średnią arytmetyczną.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. W klasach I – III na trzy tygodnie przed klasyfikowaniem rocznym nauczyciele zobowiązani są do pisemnego poinformowania rodziców ucznia o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej za potwierdzeniem.
8. W klasach IV – VIII na trzy tygodnie przed klasyfikowaniem rocznym nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. W przypadku niepromowania, ocen niedostatecznych lub zachowania naganego rodzice informowani są pisemnie za potwierdzeniem.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny wg trybu, o którym mowa w art. 36.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 36 za zgodą rady pedagogicznej.

**§ 45**

**KLASYFIKACJA KOŃCOWA**

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą ocenę klasyfikacyjną końcową z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

**§ 46**

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ  
OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH  
ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek w formie pisemnej składa się w sekretariacie szkoły.
3. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega oraz uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) realizuje obowiązek szkolny: frekwencja co najmniej 90%, opuszczone godziny są usprawiedliwione (szczególnie z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny),
  - 2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 3) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
5. Jeśli uczeń nie spełnia warunków wymienionych w ust. 4, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie, z zastrzeżeniem ust. 6.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

6. W uzasadnionych przypadkach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu itp. zasadność wniosku rozpatruje się indywidualnie.
7. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzenia wiadomości i umiejętności, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji rocznej.
8. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
  - 2) termin tych czynności,
  - 3) zadania sprawdzające,
  - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
  - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
11. Uczeń oraz rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny z zastrzeżeniem §32f ust. 5.
12. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 47**

**OCENIANIE ZACHOWANIA**

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania półroczną i roczną ustala wychowawca klasy uwzględniając zdobyte przez ucznia punkty oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
7. Kryterium ocen zachowania dla uczniów klas IV – VIII.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

- 1) punktem wyjścia do dokonywania oceny zachowania ucznia, jest ocena dobra;
  - 2) aby otrzymać daną ocenę zachowania należy spełnić ustalone przez szkołę wymagania;
  - 3) zachowanie ucznia w szkole i podczas imprez pozaszkolnych oceniane jest w skali punktowej;
  - 4) uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 50 pkt. Liczbę otrzymanych punktów uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć poprzez działania pogrupowane w trzech kategoriach: kultura osobista, aktywność społeczna oraz stosunek do obowiązków szkolnych;
8. Kryteria przyznawania punktów:

Lp	Działania ucznia	Ilość punktów
<b>I kategoria – Kultura osobista – ocena na półrocze</b>		
1.	Kultura zachowania w relacjach uczeń - nauczyciel, okazywanie szacunku innym pracownikom szkoły	0-2p
2.	Kultura języka na co dzień	0-2p
3.	Wygląd ucznia ( w szczególności : -stosowny strój, brak makijażu, piercing'u , farbowanych włosów itp.)	0-2p
<b>II kategoria – Aktywność społeczna</b>		
1.	Aktywny udział w imprezach organizowanych przez klasę i szkołę (každorazowo)	0-2p
2.	Przynależność (potwierdzona) do klubów, organizacji i zespołów pozaszkolnych (ocena na półrocze)	0-2p
3.	Pomoc innym w nauce, inicjowanie ciekawych form pracy (ocena na półrocze)	0-10p
4.	Zbiórka surowców wtórnych (za każdy surowiec w półroczu)	0-2p
<b>III kategoria – Stosunek do obowiązków szkolnych – ocena na półrocze</b>		
1.	Wzorowe wypełnianie obowiązków	0-2p
2.	Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę	0-2p
3.	Godne reprezentowanie szkoły podczas akademii patriotycznych (strój galowy)	0-2p
4.	Frekwencja	- 100% obecności na zajęciach +2p - wszystkie godziny usprawiedliwione + 1p - nieusprawiedliwione (punkty ujemne) 1-5 godz. - 1p 6 -10 godzin - 3p 11-15 godzin - 5p 16-25 godzin - 10p 26-49 godzin - 15p powyżej 50 godzin - 20p
5.	Punktualna obecność na zajęciach	+1p
6.	Spóźnienia (punkty ujemne)	- do 10 spóźnień -1p - powyżej 10 spóźnień - 2p - powyżej 20 spóźnień - 3p

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11  
im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

<b>IV. Dodatkowe punkty dodatnie przyznaje się uczniom w następujących sytuacjach</b>		
1.	Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym (ocena na półrocze)	2p
2.	Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (ocena na półrocze)	2p
3.	Udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych	5p - udział 10p - zakwalifikowanie się do etapu rejonowego 20p - uzyskanie tytułu laureata
4.	Sukcesy w zawodach sportowych i konkursach na szczeblu miejskim poprzez uzyskanie: (každorazowo)	I miejsca 5p II miejsca 4p III miejsca 3p wyróżnienie 2p udział 1p
5.	Sukcesy w zawodach sportowych i konkursach na szczeblu rejonowym i wojewódzkim poprzez uzyskanie: (každorazowo)	I miejsca 10p II miejsca 8p III miejsca 6p wyróżnienie 2p udział 1p
<b>V. Punkty ujemne przyznaje się uczniom każdorazowo w następujących sytuacjach</b>		
1.	Szczególnie rażące zachowanie na lekcji, w szkole, podczas imprez pozaszkolnych oraz poza szkołą	-5p
2.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	- 1p
3.	Palenie papierosów	-10p
4.	Samowolne opuszczanie szkoły podczas zajęć lekcyjnych i w czasie przerw	- 5p
5.	Kłamstwa, oszustwa	- 3p
6.	Kradzież	- 10p
7.	Zachowanie agresywne w szkole, podczas imprez pozaszkolnych i poza szkołą	- 5p
8.	Niszczanie sprzętu szkolnego w budynku i na boisku szkolnym	- 10p
9.	Korzystanie z urządzeń elektronicznych, telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych	- 2p
10.	Lekceważenie nauczyciela/pracownika szkoły poprzez odmowę wykonania polecenia.	- 2p
11.	Przyniesienie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, np. sztucznych ogni, petard, noży, scyzoryków, cieczy lub materiałów żrących i in.	- 5p
12.	Niestosowny wygląd ucznia, niezgodny z normami etycznymi.	- 2p

9. Ocenę zachowania wystawia się według następującej skali punktowej:

- 1) wzorowe: powyżej 85 punktów,
- 2) bardzo dobre: od 70 do 85 punktów,
- 3) dobre: od 50 do 69 punktów,
- 4) poprawne: od 30 do 49 punktów,
- 5) nieodpowiednie: od 10 do 29 punktów,
- 6) naganne: poniżej 10 punktów.



**§ 48**

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ  
OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować do wychowawcy o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. Wniosek w formie pisemnej składa się w sekretariacie szkoły.
3. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega oraz uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji rocznej.
6. Postępowanie przeprowadza dyrektor szkoły, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - 2) termin postępowania,
  - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowań ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) uzyskaną ocenę.
7. Komisja, o której mowa w ust.6, analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
8. Ocenę zachowania uzyskaną w wyniku przeprowadzonego postępowania uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 49**

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczniowi, który nie stawił się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły; w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą notatkę z wypowiedzi ustnej ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, wg zasad o których mowa w § 32f ust.5.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 37.

**§ 50**  
**EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W czasie egzaminu poprawkowego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę, z zastrzeżeniem ust 11.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

**§ 51**  
**ZASADY ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**  
**Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA**

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.  
Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Materiał obowiązujący na sprawdzianie obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego, zrealizowany w danym oddziale.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz z posiedzenia komisji w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokoły, które stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

- a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
  - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
  - 3) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 37.

**§ 52**  
**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w ostatnim roku nauki. Sposób organizacji i przeprowadzenia egzaminu regulują Rozporządzenie MEiN oraz procedury Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Za przeprowadzenie egzaminu w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

**§ 53**  
**PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy, albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**im. Juliusza Słowackiego w Siemianowicach Śląskich**

---

6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 33c uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 9 pkt 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.